

REKISTERISELOSTE  
Henkilötietolaki (523/99) 10 §  
Laadittu 27.8.2013

1. Rekisterinpitäjä	MAHL - Mikkelin alueen harrasteliigat ry Rek.nro. 198.577
	Osoite: Savilahdenkatu 2 B 23, 50100 Mikkeli Puhelin: +358 440 225 713 e-mail: info@mahl.fi
2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö	Pasi Pippuri Osoite: Savilahdenkatu 2 B 23, 50100 Mikkeli Puhelin: +358 440 225 713 e-mail: info@mahl.fi
3. Rekisterin nimi	MAHL:n korttelikerhojen henkilörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<b>4.1 Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset</b> Henkilötietoja käytetään asiakassuhteen hoitamiseen:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. viestintäjärjestelmien kuten internet ja WAP palveluiden kautta jätettyjen ilmoitusten laskutukseen, palvelupyyntöjen välittämiseen ja myynnin yhteydenpitoa varten</li><li>2. asiakkaan hyväksymää markkinointia varten</li><li>3. tarvittaessa asiakkaan antamaan palautteeseen vastaamista varten</li><li>4. erilaisiin kilpailuihin osallistuessa palkintojen toimittamiseen</li></ol> Henkilörekisterin tietoja käytetään tarvittaessa tutkimusten ja kyselyiden kautta palveluiden kehittämiseen.
5. Rekisterin tietosisältö	<b>5.1 Ilmoittautumiset verkkopalvelussa</b> - Asiakasnumero, ilmoittautujan nimi, joukkueen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, huoltajan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ilmoittautumislomakkeen sisältö ja laskutustiedot <b>5.2 Materiaalitulokset verkkopalvelussa</b> - Asiakasnumero, tilaajan nimi, joukkueen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tilauksen sisältö ja laskutustiedot <b>5.3 Internet palaute</b> - Nimi, syntymäaika ja sähköpostiosoite <b>5.4 Media- ja mainosmateriaali</b> - MAHL ry:n tuottamat media- ja mainosmateriaali. MAHL ry:n toteuttamissa tapahtumissa taltioidaan henkilöitä, logoja, joukkue nimiä ja pelinumeroita edelleen tuotettavaksi MAHL:n omaan tuotantoon.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	MAHL ry:n tuottama asiakasrekisteri Asiakkaan suostumuksella ilmoittautumisen tai materiaalitulauksen yhteydessä muodostuneet tiedot.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei luovuteta. MAHL ry pidättää oikeuden luovuttaa asiakasrekisterin sisällön sopimussuhteessa olevalle kolmannelle sopijapuolelle EU:n tai Euroopan talousalueen sisällä. MAHL ry pidättää oikeuden luovuttaa omista, tai sopimustapahtumissa kertyneen media- ja mainosmateriaalin sisällön sopimussuhteessa olevalle kolmannelle sopijapuolelle EU:n tai Euroopan talousalueen sisällä.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<b>8.1 Manuaalinen aineisto</b> - ei ole <b>8.2 Sähköinen aineisto</b> - tallennetaan ATK:lle  Rekisteri on suojattu ulkoisilta tunkeutumisilta riittävin virus- ja palomuuriohjelmin. Tietokantoihin pääsevät vain ne, joilla on siihen toimensa puolesta oikeus ja tarvittavat salasanat.
9. Rekisterin tarkastusoikeus	Jokaisella on oikeus tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa ja pyyntöä esitettäessä henkilön on kyettävä todistamaan oma henkilöllisyytensä. Tiedot annetaan pyydettyä kirjallisesti. Sähköistä tai painettua tarkastuslostea ei lähetetä postitse tai sähköpostitse.
10. Tiedon kirjaaminen	Rekisterinpitäjä korjaa, täydentää tai poistaa käsittelyn kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot oma-aloitteisesti tai henkilön pyynnöstä. Oikaisupyyntö on tehtävä kirjallisesti.
11. Kielto-oikeus	Rekisteröidyn taltioidut tiedot ovat MAHL ry:n luovutettavissa sopimussuhteessa olevalle kolmannelle sopijapuolelle. MAHL ry ei vastaa sopimussuhteessa olevan kolmannen osapuolen tietojenkäsittelystä.
12. Voimassaolo	Rekisteriin taltioidut tiedot poistetaan ylläpitäjän toimesta kun tosiasiallinen suhde rekisteriin on päättynyt, tai viimeistään lain edellyttämän ajan päästä, joka on 2 vuotta.